



**CHROPYNSKA**

**Organizační směrnice č. 38/15**

Název:		<b>ETICKÝ KODEX CHROPYŇSKÉ STROJÍRNY</b>		ČSN EN ISO 9001:2016 14001:2016
Zpracoval:	Schválil:	Platí od:	Revize:	
Mgr. Martin Schmied	Ing. Robert Kudela	9. 1. 2020	1	

Úvodní stanovení

Rozsah platnosti

Pojmy a zkratky

Související dokumentace

1. Úvodní slovo ředitele
2. Používání kodexu
3. Vztahy společnosti CHS se zákazníky, dodavateli a konkurenty
4. Zodpovědnost zaměstnanců společnosti
5. Ochrana majetku společnostia příprava přesných finančních výkazů
6. Závazek udržitelnosti ve společnosti CHS
7. CHS jako světová organizace
8. Osobní závazek

Záznamy systému jakosti

Závěrečná ustanovení

### Úvodní stanovení

Vedení CHS, a.s. si uvědomuje důležitost popisu etického kodexu společnosti. Tato směrnice je vydána jako dokument, který popisuje etické zásady společnosti CHS a.s..

### Rozsah platnosti

Tato směrnice je platná pro všechny pracovníky CHS, a.s.

### Pojmy a zkratky:

CHS Chropyňská strojírna  
a.s. akciová společnost

### Související dokumentace

Politika udržitelnosti  
Politika obchodního jednání

## 1. Úvodní slovo ředitele společnosti

Pověst naší společnosti jako poctivé a schopné firmy, kterou si ostatní vyberou jako obchodního partnera, je jedním z našich nejcennějších aktiv. Abychom zajistili zachování této důležité konkurenční výhody, je nutné, aby všichni ve společnosti Chropyňská strojírna, a.s. znali tento kodex, dodržovali jej a rozuměli mu.

Při rozvíjení a budování úspěchu společnosti Chropyňská strojírna, a.s. zůstane jeden aspekt beze změny, a to závazek naší společnosti k etickému chování. S tím, jak společnost Chropyňská strojírna, a.s. vstupuje na nové trhy, je nutné dále posilovat již tak skvělé standardy chování. Je důležité, aby noví stejně jako staří zkušení zaměstnanci drželi tempo s vyvíjejícími se právními standardy a požadavky dodržování předpisů ovlivňujícími naši společnost a jejich příslušné pracovní pozice.

Etické chování každého zaměstnance společnosti Chropyňská strojírna, a.s. je navíc základem našich snah o zachování firemní udržitelnosti. Děláme, co můžeme, abychom zajistili firemní udržitelnost naší společnosti pro prospěch našich zákazníků, dodavatelů, podílníků a zaměstnanců. Naše morálka je zásadní součástí naší schopnosti tohoto cíle dosáhnout.

Tento etický kodex, stanoví zásady, které se vztahují na všechny pracovníky společnosti Chropyňská strojírna, a.s., a to kdekoli a za všech okolností. Nemůžeme poškodit dobré jméno naší společnosti jen kvůli nedostatečné znalosti tohoto Kodexu nebo jeho neuplatňování některým z našich zaměstnanců. Naše pověst spočívá nejen v naší schopnosti poskytovat kvalitní zboží a služby, ale také v naší bezúhonnosti a vysokých etických standardech.

Řídme se tímto Kodexem při společné práci na dosažení našich společných cílů: dodávat zboží a služby, které odpovídají potřebám našich zákazníků a společnosti; zajistit bezpečné, zdravé a uspokojivé pracovní prostředí pro všechny naše zaměstnance; zajistit vynikající návratnost investic našim akcionářům.

## 2. Používání kodexu

*Jak používat kodex*

Etický kodex řídí chování všech zaměstnanců společnosti CHS bez ohledu na funkci či pozici, pokud jde o etické záležitosti, jimž každý zaměstnanec čelí během pracovních povinností.

Etický kodex je rozdělený do pěti obecných kategorií:

- Vztahy společnosti CHS se zákazníky, dodavateli a konkurenty
- Zodpovědnost vůči zaměstnancům společnosti CHS
- Ochrana majetku společnosti a příprava přesných finančních výkazů
- Závazek udržitelnosti ve společnosti CHS
- CHS jako globální organizace

V rámci jednotlivých kategorií jsou uvedeny zásady a vysvětlení týkající se konkrétních předmětů v dané kategorii. Na vysvětlení toho, co se od jednotlivých zaměstnanců společnosti CHS očekává, je použit srozumitelný a jednoznačný jazyk. Pokud komukoliv i tak vyvstane při čtení etického kodexu nějaký dotaz, ať se obrátí s tímto dotazem na manažera QMS nebo příslušného ředitele divize či firmy.

### *Co se očekává*

Po všech zaměstnancích společnosti CHS se požaduje, aby si tento Kodex přečetli, rozuměli mu a dodržovali jej. Zajištění této skutečnosti je přímou zodpovědností každého vedoucího zaměstnance CHS. Žádný kodex chování, a tedy ani tento, nemůže pokrýt všechny situace, s nimiž se člověk může setkat. Po zaměstnancích společnosti CHS, ať jsou kdekoli, se však očekává, že budou vykonávat svou práci způsobem, která jim zajistí dobrou pověst jako jednotlivcům a příznivě se projeví v celé společnosti.

### *Důsledky porušení zákona nebo tohoto Kodexu*

Společnost CHS považuje porušení zákonů a tohoto Kodexu za velmi vážné. Porušení zákona nebo stanovené zásady může společnost, její zaměstnance a produkty vystavit značnému riziku. Každý zaměstnanec společnosti CHS nese zodpovědnost za vlastní chování. Stejně tak každý, kdo poruší zákony nebo Kodex, bude podroben příslušnému opatření, jejímž výsledkem může být až ukončení pracovního poměru.

Úsilí společnosti CHS dosáhnout vyšších úrovní finančního výkonu žádným způsobem nezmenšuje náš trvalý závazek bezúhonnosti. V dnešní vysoce konkurenční ekonomice mohou někteří lidé pociťovat pokušení jednat tak, aby prosazovali finanční zájmy společnosti bez dostatečného ohledu na etiku nebo zákonnost svých akcí. Společnost CHS však neuznává žádný konflikt mezi dosahováním svých firemních cílů v oblasti výkonu a dodržováním zákonů a svého etického kodexu.

Chceme, aby společnost CHS zůstávala atraktivní společností, s níž ostatní chtějí spolupracovat. Jsme přesvědčení, že naše podnikání v souladu se zákony a vysokými etickými standardy k tomuto statutu přispívá. Budeme pokračovat v podpoře zaměstnance nebo zástupce, který se vzdá obchodní výhody, jíž může dosáhnout pouze za předpokladu, že poruší zákon nebo některou ze zásad společnosti CHS.

### *Oznamování porušení tohoto Kodexu, porušení zákona nebo nevhodné chování na pracovišti*

Po všech zaměstnancích se požaduje, aby neprodleně oznámili jakoukoli nezákonnou akci nebo porušení Kodexu kýmkoli, kdo pracuje pro společnost CHS nebo jedná jejím jménem. Určité typy porušení mohou společnosti a/nebo třetím osobám způsobit závažné škody, a jejich rychlé oznámení může společnosti CH pomoci vyhnout se tomuto poškození nebo je zmírnit. Neoznámení nelegálních činností nepředstavuje pouze porušení zásad společnosti, ale může samo o sobě představovat porušení zákona. Vědomě a záměrně nepravdivé oznámení nevhodného chování je rovněž nepřijatelné a může být také nelegální.

Takové chování úplně a objektivně ihned oznamte některé z následujících osob, která za tyto záležitosti odpovídá:

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



- **Přímý nadřízený** – Váš nadřízený se má zabývat záležitostmi, které oznámíte, a informovat vás o jejich povaze. Pokud není reakce vašeho nadřízeného uspokojivá nebo byste se z důvodu povahy problému raději obrátili na někoho jiného, můžete informovat další úroveň autority.
- **Manager QMS** – Osoba obeznámená v záležitostech týkajících se bezpečnosti je připravena vám pomoci.
- **Ředitel společnosti** – Zodpovídá za vynucení souladu s etikou společnosti, zásadami kontrol exportu, kontrol a postupů, prevenci ztrát, šetření a konzultace v oblasti bezpečnosti. Mějte na paměti zejména, že veškeré domnělé nebo skutečné porušení zákona, zásad dodržení shody při exportu, kontrol nebo postupů nebo vašich závazků dodržení shody v rámci tohoto Kodexu, například těch Proti úplatkářství, Platby a výdaje a Dodržování shody v obchodním styku, je třeba oznámit přímo řediteli společnosti.

Pokud o to bude společnost požádána, vynaloží veškeré úsilí k zachování anonymity a důvěrnosti kohokoli, kdo takovéto informace předá.

#### *Ochrana před odvetnými opatřeními za oznámení porušení zákona nebo Kodexu*

Je proti zásadám společnosti CHS podniknout odvetná opatření proti komukoli, kdo v dobré víře oznámí porušení zákona nebo tohoto Kodexu.

Jakýkoli zaměstnanec společnosti CHS, který obdrží oznámení o porušení zákona nebo Kodexu, je zodpovědný za zajištění, že se s tímto oznámením bude nakládat správně a že se zaměstnancem, který oznámení podá, bude během řízení zacházeno spravedlivě.

### **3. Vztahy společnosti CHS se zákazníky, dodavateli a konkurenty**

Klíč k obchodnímu úspěchu společnosti CHS spočívá v naší schopnosti dodávat našim zákazníkům zboží a služby stále vysoké hodnoty. Za účelem splnění tohoto standardu vyrábíme produkty, které fungují dle očekávání zákazníků, pravdivě je propagujeme a poskytujeme efektivní zákaznickou podporu a služby. Náš obchodní úspěch je spojen se spokojeností našich zákazníků. Společnost CHS spoléhá na dlouhodobé trvalé vztahy se spokojenými zákazníky, nikoli na izolované samostatné prodeje. Proto je důležité budovat vztahy se zákazníky s ohledem na dlouhodobé zájmy společnosti. Pěstování důvěry našich zákazníků a prodej našich produktů na základě jejich hodnoty představují základ tohoto dlouhodobého přístupu.

#### *Zásada proti úplatkářství*

Společnost CHS zakazuje úplatkářství a korupci ve všech svých obchodních jednáních. Tato zásada se vztahuje na všechny transakce mezi společnostmi CHS a jakoukoli jinou stranou. Kromě toho, že se jedná o správný obchodní postup, je tato zásada požadována z důvodu zajištění souladu se zákony a předpisy zemí, kde společnost CHS své produkty a služby vyváží. Tyto zákony a předpisy, mezi které mimo jiné patří britský zákon proti úplatkářství, byly přijaty s cílem eliminovat korupci na světovém trhu a podporovat konkurenční obchodní prostředí pro podnikání. Tyto zákony spolu se zásadou společnosti CHS zaměstnancům společnosti CHS zakazují dávat nebo nabízet úplatky, platby či

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“

jakékoli cennosti s cílem získat nebo si udržet zakázku, případně jinou nevhodnou obchodní výhodu. Mezi „jakékoli cennosti“ patří hotovost, dary, pozvání na jídlo či za zábavou nebo poskytnutí služeb.

Dary, jídlo a zábava se mohou poskytovat pouze v případě, že se tak neděje s cílem nežádoucím způsobem získat nebo si udržet obchod či jinou obchodní výhodu a děje v souladu se zásadou společnosti CHS týkající se darů a pozvání na jídlo, zábavu a cestování, jak je uvedeno dále v této části.

Tato zásada a tyto zákony a nařízení se vztahují na celou společnost CHS a její pobočky a také na jejich představitele, ředitele a zaměstnance. Tyto zákony a předpisy rovněž zakazují veškeré snahy o takové jednání prostřednictvím jakékoli strany přímo nebo nepřímo související se společností CHS, jako jsou obchodní zástupci, smluvní strany, jednatelé či zprostředkovatelé.

Protože porušení těchto zákonů a nařízení může vést k závažným trestním nebo občanským pokutám pro společnost i zapojené osoby, je důležité jednat způsobem, který se vyhýbá i náznačce možného porušení těchto omezení. Jakékoli porušení této zásady může vést k disciplinárnímu řízení, na jehož konci může být výpověď ze zaměstnání.

#### *Dary*

Nikdo, kdo pracuje a vystupuje jménem společnosti CHS, by neměl dávat ani přijímat dary, které by mohly být adekvátně považovány za pokus o nevhodné ovlivnění příjemce. V žádném případě nelze darovat ani přijímat hotovost nebo cenné papíry. Darování nebo přijetí darů vyšší hodnoty by mělo být předem schváleno vaším vedoucím. Dárky nemohou být nikdy požadovány. Navíc nikdy nemůžete darovat ani přijmout dárek, pokud by to bylo nezákonné nebo by to vědomě porušovalo zásadu zaměstnavatele druhé strany.

Účelem darování obchodních dáreků je projevení dobré vůle společnosti, nic víc. Příklady přípustných dáreků jsou upomínkové předměty úměrné dané příležitosti a dárky, které vyjadřují místní zvyklosti. Pokus ovlivňovat ostatní na základě osobních darů je však nevhodný, nepřijatelný a v některých případech i nezákonný. Je důležité brát ohled na to, jaký dojem dárek vyvolá, a na danou realitu. Poskytnutí vstupenek na určitou událost pro zákazníka bez doprovodu není pozváním za zábavou, ale dárkem. Podobně přijetí vstupenek na událost, které se neúčastníte spolu s dodavatelem, není pozváním za zábavou, ale dárkem. Hlavním pravidlem v této oblasti je řídit se správným úsudkem. Pokud nemůžete nepřipustný dárek taktně nebo bez rizika poškození cenného obchodního vztahu odmítnout, můžete jej přijmout. Takový dárek však musíte ihned odevzdat interním auditorům společnosti, kteří jej darují charitativní organizaci. Pokud si tento dárek přejete ponechat, můžete zaplatit jeho skutečnou tržní cenu společnosti. Společnost CHS daruje získané peníze charitativní organizaci.

#### *Jídlo, zábava a cestování*

Nikdo, kdo pracuje a vystupuje jménem společnosti CHS, by neměl nabízet ani přijímat pozvání na jídlo, zábavu či cestu, které by mohly být adekvátně považovány za pokus o nevhodné ovlivnění příjemce. Pozvánky na jídlo, zábavu či cestu nemohou být nikdy požadovány. Navíc nikdy nemůžete

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



darovat ani přijmout tyto formy rozptýlení, pokud by to bylo nezákonné nebo vědomě porušovalo zásadu zaměstnavatele druhé strany.

Rozhodnutí týkající se toho, zda nabídnout či přijmout pozvání na jídlo, zábavu či cestování, by se měla řídit správným úsudkem a umírněností. Obzvláště opatrní buďte při přijímání těchto forem rozptýlení od dodavatelů. Platí obecné pravidlo, že pozvání na jídlo, zábavu či cestu je přípustné, pokud splní následující body:

- Daná příležitost slouží výhradně obchodním účelům.
- Zaměstnanec společnosti CHS doprovází zákazníka nebo dodavatel doprovází zaměstnance společnosti CHS.
- Jídlo, zábava či cesta jsou přiměřené dané příležitosti.

Proplácená forma „zábavy“ je ve společnosti CHS definována jako jakákoli vhodná činnost nebo událost, při níž zaměstnanec společnosti CHS doprovází zákazníka. Jak je uvedeno výše v části věnované dárkům, vstupenky na nějakou událost mohou být za určitých okolností považovány spíše za dárek než za zábavu. Proto se řídí požadavky na schvalování jako dárky. Při rozhodování, zda poskytnout nebo přijmout pozvání na jídlo, zábavu či cestu, berte v úvahu také četnost jejich opakování a hodnotu. Vysoká četnost nebo hodnota takových nabídek by měla být předem schválena vaším nadřazeným ve společnosti CHS.

#### *Nevhodná zábava*

Nenavrhujte ani nepostupujte žádnou formu zábavy, která by mohla být adekvátně považována za formu přinášející společnosti CHS nebo jejím zaměstnancům nepříjemnosti nebo se negativně projevit na image společnosti.

Některé formy zábavy nejsou pro předmět podnikání společnosti vhodné. Příkladem je zábava, která někoho zneužívá nebo degraduje, pokud jde o pohlaví, etnickou identitu, kulturu, rasu nebo víru. Vedoucí by neměli dát svolení k proplácení výdajů na nežádoucí formy zábavy.

#### **4. Zodpovědnost zaměstnanců společnosti**

Vztahy mezi společností CHS a jejími zaměstnanci na všech úrovních jsou založeny na vzájemné úctě, oboustranné důvěře a společných cílech. Trvalou odpovědností každého manažera společnosti CHS je uznání těchto vazeb, posilování našich společných závazků a vylepšování jejich vlivu na každodenní činnosti společnosti.

#### *Bezpečnost, zdraví, pracovní podmínky a lidská práva*

Společnost CHS zajistí bezpečné a zdravé pracoviště a partnerství s našimi zaměstnanci s cílem zlepšovat jejich zdraví a pohodu a také zdraví a pohodu jejich rodin.

Ochrana a podpora zdraví, bezpečnosti a pohody pracovníků společnosti CHS představuje hlavní prioritu společnosti. Naše strategie při dosahování tohoto cíle zahrnuje:

- Zavedení bezpečných a zdravých pracovních podmínek, které splňují nebo překračují platné standardy pro zdraví a bezpečnost na pracovišti.

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



- Zajištění vhodného bezpečnostního a zdravotního školení a pokynů.
- Podpora zdraví a bezpečnosti našich zaměstnanců a jejich rodin mimo pracoviště.
- Zajištění, že pracovní doba našich zaměstnanců odpovídá příslušným místním zákonům, které regulují odpracované hodiny.
- Zajištění, že není využívána dětská práce a že minimální věk všech zaměstnanců odpovídá příslušným místním zákonům.
- Poskytnutí zaměstnancům konkurenčních mezd a výhod, které přinejmenším odpovídají příslušným zákonům.
- Závazek, že nebudeme nikdy využívat žádnou formu vynucené práce.
- Respektování práva našich zaměstnanců komunikovat své obavy týkající se pracovních záležitostí managementu, svobodně se sdružovat a v souladu s místními zákony kolektivně organizovat a vyjednávat nebo se takovýchto činností zdržet.

Společnost CHS usiluje o prevenci výskytů chorob nebo zranění souvisejících s výkonem povolání. Pro dosažení tohoto cíle jsme připravili zásady a postupy platné pro celou společnost, které se vztahují k bezpečnému provozu vybavení společnosti CHS, správné manipulaci s materiály, bezpečným pracovním postupům, limitům vystavení potenciálně nebezpečným látkám a dalším záležitostem, které ovlivňují zdraví zaměstnanců a bezpečnost při práci. Společnost CHS má zpracované také postupy pro naléhavé případy související s případnými přírodními katastrofami. Společnost CHS vyžaduje, aby všichni zaměstnanci tyto zásady a postupy dodržovali.

#### *Interní komunikace*

Společnost CHS se zavazuje udržovat prostředí, které podporuje přehlednou, poctivou a včasnou komunikaci.

Dosahování cílů společnosti CHS v oblasti výkonu z velké části závisí na správně informovaném a motivovaném pracovišti. To naopak vyžaduje efektivní, otevřenou oboustrannou komunikaci v celé společnosti.

Proto se očekává, že všichni zaměstnanci budou sdělovat důležité informace a nabízet řešení, která budou prospěšná pro fungování společnosti. Patří sem okamžité oznamování problémů a porušování zásad společnosti CHS příslušným vedoucím pracovníkům. Podobně se od každého vedoucího očekává, že sdělí včasné informace o plánech společnosti, výkonu, cílech a zásadách osobám, které jsou mu podřízené. Kromě toho má každý zaměstnanec společnosti CHS právo na informace týkající se jeho výkonu, odměňování a příspěvků.

#### *Obtěžování*

Společnost CHS netoleruje nezákonné obtěžování jakéhokoli typu včetně verbálního nebo fyzického zneužívání či zastrašování.

Obtěžování jakéhokoli zaměstnance společnosti CHS – ze strany vedení, spolupracovníků, zákazníků nebo dodavatelů – ničí týmovou práci a může negativně ovlivňovat produktivitu. Po všech zaměstnancích společnosti CHS se v souladu s tím očekává, že budou vzájemně jednat se zdvořilostí,

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



důstojností a respektem. Každý zaměstnanec společnosti CHS by si měl všimnout známek obtěžování na pracovišti. Pokud máte pocit, že vás někdo obtěžuje, nebo se domníváte, že je obtěžován jiný zaměstnanec, proveďte příslušné akce k vyřešení této záležitosti, jako je například oznámení záležitosti nebo nevhodného chování oddělení personalistiky nebo některému z členů vedení.

Společnost CHS neprodleně a důkladně prověří jakékoli stížnosti na obtěžování a provede příslušnou disciplinární akci proti jakémukoli zaměstnanci, u něhož se zjistí porušení této zásady. Společnost CHS nebude tolerovat žádné odvetné opatření proti jakémukoli zaměstnanci za pravdivé oznámení obtěžování nebo účasti na vyšetřování domnělého obtěžování.

#### *Ochrana osobních údajů a důvěrnost*

Společnost CHS respektuje soukromí svých zaměstnanců.

Vztahy společnosti CHS s jejími zaměstnanci jsou založeny na důvěře a respektu. Společnost CHS v souladu s tím poskytne třetím stranám důvěrné informace o zaměstnancích pouze s vědomím, že je to nutné ze zákonných obchodních důvodů a v souladu s příslušnými zákony. Zaměstnanci společnosti CHS, kteří mají přístup k důvěrným informacím o zaměstnancích, zodpovídají za provedení příslušných kroků k zajištění důvěrného vedení záznamů v souladu se zásadami a postupy společnosti CHS.

#### *Ochrana osobních údajů při komunikaci a na pracovišti*

Telefony, e-mail, internetová připojení, počítače, faxová zařízení a další elektronická zařízení společnosti CHS jsou určeny pro použití výhradně k obchodním účelům společnosti CHS. Jakékoli nežádoucí používání těchto systémů včetně použití nesouvisejícího s prací je zakázáno.

Veškeré zprávy nebo jiná komunikace posílané v těchto systémech představují záznamy společnosti. Společnost CHS si vyhrazuje právo na přístup a odhalení obsahu takovýchto zpráv, pokud existuje legitimní pracovní důvod tak učinit a je v souladu s příslušnými zákony. Společnost CHS nebude tolerovat převod nebo ukládání elektronické komunikace, která je urážlivá, obscénní, zstrašující nebo znevažující.

Systémy elektronické komunikace nejsou zcela bezpečné a mohou být zachyceny. Zaměstnanci zodpovídají za zabezpečení e-mailových zpráv, faxů a jiných elektronických přenosů informací osobám mimo společnost. Zaměstnanci by měli také uplatňovat stejnou péči, pozornost a pravidla chování v telefonické a elektronické komunikaci jako v jakékoli obchodní písemné komunikaci.

#### *Střet zájmů*

Žádný zaměstnanec by se neměl chovat ani umožnit situaci, ve které jsou jeho osobní zájmy v konfliktu s jeho/její zodpovědností spravedlivého a čestného jednání ve vztahu se společností.

Střet zájmů nastává, když osobní zájmy zaměstnance naruší jeho schopnost objektivně jednat v nejlepších zájmech společnosti CHS. Může nastat například v případě, že pro zaměstnance nebo jeho blízkého příbuzného či přítele může plynout osobní zisk z transakce, do níž je zapojena společnost a zaměstnanec nebo třetí strana. Ke střetu zájmů může dojít také v případě, že zaměstnanec sjedná nebo ovlivní zakázku společnosti ve vlastní prospěch, ve prospěch soukromé společnosti, v níž má

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



sám nebo jeho blízký příbuzný či přítel finanční podíl, nebo veřejné společnosti, v níž má zaměstnanec nebo jeho blízký příbuzný či přítel zásadní finanční podíl.

Zaměstnanec musí svému nadřízenému neprodleně oznámit jakoukoli okolnost v souvislosti s možným střetem zájmů nebo jakoukoli změnu okolností. Tím, že se zaměstnanci společnosti CHS vyhýbají skutečným nebo zjevným střetům zájmů, pomáhají budovat a udržovat důvěru našich zaměstnanců, zákazníků, obchodních partnerů a široké veřejnosti.

#### *Alkohol, drogy a jiné toxické látky*

Je v rozporu se zásadami společnosti CHS, když některý ze zaměstnanců poškozuje své pracovní schopnosti užíváním alkoholu, drog nebo jiných toxických látek. Společnost CHS se navíc zavazuje zajistit pracoviště bez toxických látek v souladu s příslušnými zákony a zakazuje distribuci, držení nebo užívání nelegálního nebo nepovoleného alkoholu, drog a jiných toxických látek na pracovištích společnosti nebo v době výkonu práce pro společnost.

Společnost CHS očekává od všech zaměstnanců, že při práci pro společnost vynaloží nejvyšší možné úsilí. To mimo jiné znamená, že očekáváme, že úsudek a rozhodování zaměstnance bude jasné a neovlivněné alkoholem, drogami či jinými toxickými látkami. Užívání toxických látek může kromě vlivu na vlastní práci a rozhodování zaměstnance také představovat značné ohrožení bezpečnosti ostatních a prospěchu firmy.

## 5. Ochrana majetku společnosti a příprava přesných finančních výkazů

Povinností každého, kdo pracuje pro společnost CHS, je chránit majetek společnosti před krádeží, ztrátou nebo zneužitím. Tato aktiva patří akcionářům a představují cenný zdroj. Poskytují lidem ve společnosti CHS prostředek obživy.

Zejména na těch produktových trzích, kde hrají důvěrné informace a patentované technologie zásadní roli v obchodní strategii společnosti CHS, existuje značný dopad předávání informací do vlastnictví neoprávněných osob. Je důležité, aby každý s bdělostí chránil obchodní tajemství, obchodní data a know-how společnosti CHS před nežádoucím používáním a průmyslovou špionáží.

Podobně pak zodpovědná správa zdrojů společnosti CHS vyžaduje přesné účetnictví, pokud jde o využívání podnikového majetku a výsledky její činnosti. Podnikové zdroje nesmí být převáděny pro účely nevhodného nebo neoprávněného použití.

Společnost CHS stanovila standardy a postupy vnitřních kontrol k zajištění ochrany a řádného používání majetku a přesnosti a spolehlivosti účetních záznamů. Všichni zaměstnanci zodpovídají za udržování a dodržování požadovaných interních kontrol.

Jednání v souladu s účetními zásadami společnosti CHS není volitelné. Dodržování těchto požadavků povede k dobrým obchodním postupům a bude prospěšné pro všechny zaměstnance a akcionáře společnosti CHS.

### *Přesné účetnictví*

Každá osoba zapojená do vytváření, přenosu nebo zadávání informací do finančních záznamů společnosti CHS zodpovídá za přesnost, úplnost a řádné zdokumentování těchto postupů. Dodržování stanovených účetních postupů a kontrol je vždy nezbytné. Záznamy, knihy a dokumenty společnosti CHS musí přesně odrážet transakce společnosti a poskytovat úplný přehled aktiv, zodpovědností, výnosů a nákladů organizace.

### *Platby a výdaje*

Nelze přímo ani nepřímo zřizovat žádné utajené nebo nezaznamenané fondy ani účty. Není povoleno autorizovat ani realizovat žádné přímé či nepřímé platby nebo výdaje jménem společnosti CHS se záměrem nebo vědomím, že bude nějaká část takovéto platby či výdaje vynaložena pro jiné účely, než jsou popsány v dokumentaci podporující takovou platbu či výdaj. Veškeré zápisy do finančních záznamů společnosti musí poctivě a přesně odrážet skutečnosti a okolnosti jakékoli platby či výdaje vynaložených společností. Žádný zaměstnanec by neměl realizovat přímou ani nepřímou platbu či věnovat jakýkoli dárek s cílem nečestného ovlivnění nebo zdánlivého nečestného ovlivnění jakékoli osoby ve vztahu se společností nebo jinými.

### *Zabezpečení majetku a informací*

Každý zaměstnanec společnosti CHS s přístupem k financím, informacím nebo majetku společnosti nese absolutní zodpovědnost za správu těchto aktiv společnosti CHS s nejvyšší úrovní integrity a za

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“

zabránění jakémukoli zneužití těchto aktiv. Je zásadou společnosti CHS osoby, které tento požadavek poruší, propustit a vést s nimi soudní řízení.

Podvod, krádež, zpronevěra nebo jiný nežádoucí způsob převedení firemních financí jsou samozřejmě nelegální a neetické. Každý zaměstnanec by měl dbát na to, aby bránil krádeži, zneužití nebo zpronevěře majetku společnosti jinými. Takové ztráty mohou být často omezeny běžnými preventivními opatřeními prostřednictvím nakládání s majetkem společnosti opatrným způsobem a dodržováním našich stanovených interních kontrolních postupů a procedur. Patří sem:

- Zabezpečení vybavení, zásob a materiálů před krádeží.
- Implementace přiměřených opatření k zabezpečení informací.
- Oznámení podezřelých osob nebo činností vedoucím pracovníkům.

Je vždy důležité mít na vědomí okolnosti, za kterých realizujete zakázky, a vyhýbat se diskusím o citlivých nebo důvěrných informacích společnosti za přítomnosti neoprávněných osob.

#### *Duševní vlastnictví*

Nikdo, kdo pracuje pro společnost CHS, nesmí neoprávněným osobám – uvnitř společnosti i mimo ni – oznámit žádné informace, které by mohly kompromitovat užívané technologie nebo obchodní tajemství. Je také třeba provést odpovídající preventivní opatření, která zabrání neúmyslnému odhalení těchto informací. Tato důvěrná povaha informací společnosti platí i v případě, že daná osoba přestane pro společnost CHS pracovat.

Stejně tak jako společnost CHS očekává dodržování svých práv na duševní vlastnictví, respektujeme vlastnická práva ostatních. Stejně tak je v rozporu se zásadami společnosti CHS zachycovat, duplikovat nebo přivlastnit si elektronickou či jinou cestou takové materiály, jako je počítačový software, audio či video nahrávky, publikace nebo další chráněné duševní vlastnictví s výjimkou případů, kdy to dovolují vlastníci práv. V rozporu se zásadami společnosti CHS je i to, když zaměstnanci prozradí patentované informace, které jsou jim sděleny na základě osobního závazku mlčenlivosti od ostatních, jako jsou předchozí zaměstnavatelé, nebo pokud požadují odhalení takovýchto informací. Společnost CHS po zaměstnancích odhalení takovýchto důvěrných informací nepožaduje ani nepodnikne odvetná opatření, pokud tak neučiní.

Jakákoli nabídka důvěrných informací z vnějších zdrojů by navíc měla být odmítnuta, pokud nebyla předem učiněna příslušná zákonná opatření.

#### *Důvěrné informace*

Zaměstnanci společnosti CHS musí respektovat důvěrnou povahu citlivých nebo důvěrných informací a vykazovat vysokou úroveň důvěryhodnosti, aby mohli s těmito informacemi nakládat. Jedná se o informace týkající se obchodních nebo finančních údajů společnosti, které se týkají prodeje, výdělků, majetku, finančních závazků, předpovědí, obchodních plánů, strategií akvizice a dalších důvěrných informací. Zaměstnanci společnosti CHS, kteří tyto důvěrné informace nepřístupné veřejnosti vlastní, je nesmí sdělit žádné neoprávněné osobě.

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“



Zaměstnanci musí také respektovat důvěrnou povahu jakýchkoli podobných informací, které mohou získat a které se týkají organizací, s nimiž společnost CHS vede obchodní jednání jako dodavatel, zákazník či konkurent.

Kromě dlouhodobého závazku etického chování společnosti CHS se jedná také o dodržování zákona. Neveřejné informace získané na základě zaměstnání u společnosti se nesmí používat k osobnímu obohacení zaměstnance nebo kohokoli jiného v důsledku jednání se zaměstnancem. Použití k osobnímu obohacení zahrnuje využití takových informací k obchodování nebo poskytování informací jiným osobám pro obchodování s cennými papíry společnosti CHS nebo jiné společnosti. Mezi příklady informací, které mohou být neveřejné povahy, patří finanční výsledky společnosti CHS před zveřejněním; informace o zákaznících, dodavatelích nebo konkurentech; získání nemovitostí; činnosti průzkumu a navrhované akvizice či prodeje.

### *Externí komunikace*

Z důvodu vybudování důvěry veřejnosti je nejlepším zájmem společnosti CHS médiím poskytovat přesné, včasné a konzistentní nepatentované informace o produktech, službách a aktivitách. Získání takové důvěry vyžaduje neustálou obousměrnou a vzájemně prospěšnou komunikaci s různými aktéry důležitými pro úspěch společnosti CHS. Ve společnosti CHS mezi tyto klíčové podílníky patří: zaměstnanci, akcionáři, zákazníci, dodavatelé, státní představitelé, obyvatelé obcí, v nichž společnost CHS působí, finanční komunita, různé obchodní a profesionální skupiny, obecná veřejnost a média.

Komunikace společnosti CHS s médii pro účely propagace svých produktů a služeb je vítaná. Jiná komunikace s médii související se společností CHS by měla být vedena ředitelem společnosti či předsedou představenstva. Jednotlivci, na které se s dotazem obrátí média, by je měli odkazovat na vrcholné manažery společnosti.

## **6. Závazek udržitelnosti ve společnosti CHS**

V rámci hodnot společnosti CHS společnost uznává svou zodpovědnost zachovávat a chránit prostředí, v němž působí. Navíc usiluje o to, být zodpovědným firemním občanem ve všech komunitách, v nichž působíme. Tato mnohotvárná koncepce udržitelnosti zahrnuje:

- Závazek zodpovědného firemního občanství zkombinováním našich obchodních zájmů s naší rolí strážců země.
- Vylepšování a ochrana pohody našich sousedů, planety, zaměstnanců a podílníků investováním do bezpečné a udržitelné technologie a zdrojů.
- Vylepšování kvality života prostřednictvím podpory různých charitativních činností, vzdělání, sociálních služeb a podpory našich zaměstnanců.
- Povzbuzení našich zaměstnanců, aby byli zapojenými občany a plnili občanské povinnosti komunit, ve kterých žijí.

Očekáváme, že naše jméno – CHS – bude synonymem zodpovědného a etického firemního občanství. A žádáme všechny naše zaměstnance, aby přijali výzvy a příležitosti stále se měnícího světa a ve své každodenní práci zaujali pozitivní a udržitelný postoj.

### *Bezpečnost produktů*

Společnost CHS ručí za to, že její produkty mohou být vyvíjeny, vyráběny, distribuovány, používány a likvidovány bezpečným způsobem příznivým pro životní prostředí. Budeme odpovídajícím způsobem školit, připravovat a podporovat zaměstnance v oblasti aktivit příznivých pro životní prostředí, zdraví a bezpečnost a doporučíme zákazníkům, jak naše produkty používat a pracovat s nimi bezpečně. Žádný zaměstnanec společnosti CHS by neměl dát svolení s odesláním produktu, o němž ví, že je nesprávně označený, vadný, nebezpečný nebo nevhodný pro zamýšlený účel.

Zajištění bezpečnosti našich produktů a minimalizace rizika poranění zákazníků nebo poškození životního prostředí v důsledku používání produktu jsou pro blaho společnosti CHS velmi důležité. Provádíme testy produktů požadované zákonem a další testování nad rámec právních požadavků, pokud se domníváme, že takové testování nám může pomoci porozumět dopadu našich produktů na životní prostředí, zdraví a bezpečnost. V případě produktů, které představují potenciální riziko poranění při přepravě, zpracování a používání, jsou dodány jasné a relevantní bezpečnostní informace. Zavazujeme se chránit naše zaměstnance, společnost, širokou veřejnost a životní prostředí.

### *Ochrana životního prostředí*

Společnost bude navrhovat, budovat a provozovat svá zařízení způsoby, které berou ohled na zdraví veřejnosti a životní prostředí, úsporu energie, vody a surovin, integraci prevence znečištění a které pozitivně přispívají okolní komunitě a společnosti jako celku.

Zodpovědností CHS a všech jejích zaměstnanců je soulad s životním prostředím podle vládních regulací. Společnost CHS se zavazuje tyto zákony a nařízení respektovat.

## **7. CHS jako světová organizace**

Společnost CHS nepůsobí jen v České republice ale je významným obchodním partnerem zahraničních firem. Společnost CHS dodává a své produkty a služby do zahraničí a tím se stává světovým dodavatelem a z tohoto důvodu se společnost CHS považuje za hosta v každé hostitelské zemi, kde se naši zaměstnanci musí řídit zásadami chování dané země, kde se právě nacházejí.

### *Dodržování shody v obchodním styku*

Schopnost společnosti CHS exportovat své produkty, služby, technologie a technické údaje po celé zemi je výsada, kterou je třeba pečlivě střežit. Požadujeme po našich zaměstnancích, aby se snažili porozumět všem platným exportním zákonům a nařízením a dodržovali je a aby udržovali a dodržovali interní postupy a procesy společnosti CHS, které řídí náš soulad s příslušnými kontrolami exportu. Společnost CHS rovněž vyžaduje, aby kromě vnitřních požadavků týkajících se dovozu materiálů a služeb po celém světě její zaměstnanci dodržovali také všechna obchodní a celní omezení, zákony a nařízení.

„V případě pořízení tiskové kopie, ztrácí tato charakter řízeného dokumentu“

Import materiálů a služeb představuje mimo jiné potenciální problémy zajištění souladu související se zabezpečením, oceněním, klasifikací a vedením záznamů.

#### *Respektování místních zákonů a zvyků*

Společnost CHS bude dodržovat zákony všude, kde působí. Dodržování místních zákonů považujeme za minimální přijatelnou úroveň chování. Vlastní standardy chování společnosti CHS nás navíc často zavazují jít nad rámec zákonného minima dané lokality a řídit naše záležitosti podle vyššího standardu.

Ve vedení naší firmy se zavazujeme respektovat místní zvyklosti a instituce. Místní zvyky však nemůžeme používat jako omluvu pro porušování příslušných zákonů nebo zásad společnosti. Uznáváme také, že zákony jsou v jednotlivých místech různé a někdy konfliktní.

A také uznáváme, že nemusíme vždy přijímat základní filosofii nebo považovat praktické důsledky konkrétního zákona za žádoucí. Musíme však vždy dodržovat místní zákony hostitelských zemí, v nichž jsme hosty.

### **8. Osobní závazek**

Pověst společnosti CHS jako etické a důvěryhodné společnosti je každý den v našich rukou. Způsob, jakým se chováte, vedete zaměstnance a jednáte s dodavateli, určuje, jak nás společnost vnímá a zda dobré jméno, které si společnost CHS od svého založení v roce 1993 získala, přetrvává. Váš osobní závazek zásadám a hodnotám uvedeným v tomto dokumentu je jeden z nejdůležitějších nástrojů, které máme pro zajištění pokračující dobré pověsti společnosti CHS jako cenného obchodního partnera. Jsme přesvědčení, že tento závazek berete vážně a že vaše slova a činy budou nadále zajišťovat a posilovat mimořádnou etickou tradici společnosti CHS.

#### Záznamy systému jakosti

#### Závěrečná ustanovení

Organizační směrnice je platná dnem vydání.